



DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI d.d.

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**IZDELAVA IN DOBAVA SLUŽBENIH OBLEK
(Int. ev. št. 000086/2016)**

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	VZOREC POGODBE	12
IV.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	20
V.	VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ	43
VI.	PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM	47
VII.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	51

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava, identifikacijska številka za DDV: SI92473717, matična številka: 5814251, transakcijski račun številka: SI56 0510-0800-0069-735 odprt pri Abanki d.d.,

vabi k predložitvi ponudbe za izdelavo in dobavo službenih oblek v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila storitev po odprtem postopku, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik financira predmet javnega naročila iz lastnih sredstev.

I.1. Zakoni in drugi predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- a) Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3),
- b) Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; dalje ZPVPJN),
- c) Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- d) Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 z vsemi spremembami),
- e) Predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

I.2. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

- a) poglavje I: Povabilo k oddaji ponudbe,
- b) poglavje II: Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- c) poglavje III: Vzorec pogodbe,
- d) poglavje IV: Tehnične specifikacije,
- e) poglavje V: Vzorci zahtevanih finančnih zavarovanj,
- f) poglavje VI: Ponudba s ponudbenim predračunom,
- g) poglavje VII: Ugotavljanje sposobnosti
- h) naslovnica za ponudbo
- i) PRILOGA: obrazec ESPD.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko I.2. teh navodil in objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika www.dars.si.

Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega naročila se posredujejo izključno na Portal javnih naročil www.enarocanje.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor (61. člen ZJN-3). Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je razviden iz Obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval ponudnikom.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 61. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo odgovorov na vprašanja. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

I.3. Predložitev ponudb

Ponudbe morajo biti predložene **do dne 28.07.2016 najkasneje do 09:00 ure**, na naslov Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Izpostava Ljubljana, Dunajska 7, 1000 Ljubljana, glavna pisarna, soba 107.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom v skladu s prvim odstavkom 88. člena ZJN-3. Če na ovojnici ponudbe ne bo naslova ponudnika, bo naročnik ponudbo odprl z namenom pridobitve naslova in jo nato nazaj zapečatil ter vrnil ponudniku kot neustrezno označeno ponudbo.

I.4. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **dne 28.07.2016 ob 11:00 uri** na naslovu: DARS d.d., Izpostava Ljubljana, Dunajska 7, 1000 Ljubljana.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: **Izdelava in dobava službenih oblek**

CPV: 18130000-9 (specialna delovna oblačila)

Limitirana vrednost javnega naročila je 341.600,00 EUR z DDV. Ponudba, ki bo presegala limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in bo izločena iz nadaljnega postopka.

II.2. Vrsta in količina storitev

Podrobnejši opis storitev in druge tehnične zahteve so razvidne iz poglavja IV. Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje 36 mesecev in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

II.3. Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe

Rok izvajanja pogodbe je določen v poglavju IV. Tehnične specifikacije.

II.4. Lokacije dobave

Lokacije dobave so določene v poglavju IV. Tehnične specifikacije.

II.5. Priprava ponudbe

Definicija pojmov

»Gospodarski subjekt« je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponudba izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016, ki ga naročnik objavi skupaj z razpisno dokumentacijo.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente:

- a) ponudbo s ponudbenim predračunom,

- b) izpolnjene in potrjene obrazce iz VII. poglavja razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili ter izjavami, razen tistih, ki jih naknadno pridobi naročnik,
- c) izpolnjen in potrjen ESPD obrazec,
- d) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- e) tehnična dokumentacija kot je zahtevana v tehničnih specifikacijah,
- f) v primeru skupne ponudbe kopijo akta, sklenjenega med partnerji skupine izvajalcev, kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim aktom.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na obrazcih predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno:

- a) da so sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi po vrstnem redu, kot sledi iz točke sestavni deli ponudbe,
- b) da so sestavni deli ponudbene dokumentacije ločeni s pregradnim kartonom,
- c) da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata,
- d) da je celotna ponudba skenirana ali prekopirana na USB ključku ali CD in predložena poleg ponudbe v papirni obliki.

Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s c) alinejo, ob odpiranju zvezal in zapečatil vrvico.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec naslovnica ponudbe (zadnja stran te razpisne dokumentacije). Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

V tujem jeziku so lahko le dokazila, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo ter dokazila uradnih institucij. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na prejšnji odstavek je javni podatek specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz 89. člena ZJN-3, ostanejo v veljavi vključno do **25.11.2016**.

Zahtevana finančna zavarovanja

Ponudnik, kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu, predloži bančno garancijo ali finančno zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

Vrednost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša **8.000,00 EUR**.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v originalu in v veljavi najmanj **vključno do 25.11.2016**.

Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje po vsebini sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom;
- če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe;
- če v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, pa je njegova ponudba zaradi tega izločena iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe;

- če ponudnik po pozivu naročnika ne pošlje dokumentov, ki jih je v pozivu določil naročnik ali pravočasno ne pošlje teh dokumentov, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe;
- če ponudnik po pozivu naročnika ne poda ali ne poda pravočasnega dodatnega pojasnila ponudbe, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe neizbranemu ponudniku vrnil po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Variantna ponudba

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

II.6. Ugotavljanje sposobnosti

Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku javnega naročanja:

- če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- če ni v stečajnem postopku in
- če zanj ne obstaja razlog za izključitev iz f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo namreč iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. vnovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,...).

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

Vse navedeno velja tako za domače kot tuje ponudnike in podizvajalce.

Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt predloži ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za sodelovanje.

B. Ekonomski in finančni položaj

- a) Ponudnik in podizvajalci s katerimi ponudnik izkazuje tehnično in/ali strokovno usposobljenost iz točke C. v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso imeli blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Kot predhoden dokaz mora ponudnik in podizvajalec v ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo št. 2 iz poglavja VII. Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

- b) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2013, 2014 in 2015), v višini najmanj 90.000,00 EUR.

Če podjetje ponudnika posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja.

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec 2.1. - Poročilo o finančnem stanju ponudnika (za zadnja tri leta).

C. Tehnična sposobnost

Naročnik bo v fazi pregleda ponudb po elektronski pošti pozval najcenejšega ponudnika k dostavi vzorcev blaga, kot so zahtevani v tehničnih specifikacijah.

Ponudnik bo moral naročniku zahtevano dostaviti v roku 5 delovnih dneh po poslanem pozivu. Vsak vzorec mora biti pakiran v ustrezni embalaži označen z nazivom blaga. Vzorec mora biti predložen skladno z mersko enoto iz predračuna (kos, par). V kolikor ponudnik ne bo dostavil vzorca v zahtevanem roku, bo naročnik ocenil tako ponudbo za nedopustno. Predloženi vzorec se neizbranemu ponudniku vrne po pravnomočnosti oddaje predmetnega naročila, izbranemu ponudniku pa se vrne po poteku pogodbe. Ponudnikom se ne prizna nobenih stroškov za pripravo vzorca.

Ponudnik mora v ponudbi dostaviti tehnično dokumentacijo kot je zahtevana v tehničnih specifikacijah.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce se tehnična sposobnost seštevata.

Skupna ponudba

Poleg pogojev, ki so navedeni v II.6. točki mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.

Podizvajalci (94. člen ZJN-3)

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izjava 3),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (izjava št. 3) ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave iz poglavja VII.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavnega izvajalca naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

II.7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

II.8. Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja vrednost. V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

II.9. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo vodil predstavnik naročnika. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb predstavniku naročnika predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bosta podpisala prisotna predstavnika naročnika ter prisotni pooblaščenici predstavniki ponudnikov. Kopijo zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik izročil pooblaščenim predstavnikom ponudnikov ali pa jo bo najkasneje v petih delovnih dneh

posredoval ponudnikom po elektronski pošti, ki bo navedena v kontaktnih podatkih ponudnika (sedmi odstavek 88. člena ZJN-3).

II.10. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz II.8. točke teh navodil.

Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

II.11. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije (poglavje III).

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

II.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene cene z DDV, v skladu z vzorcem, ki je podan v poglavju V te razpisne dokumentacije. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

Izbrani ponudnik, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predloži bančno garancijo ali finančno zavarovanje pri zavarovalnici. V primeru predložitve zavarovanja pri zavarovalnici določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, smiselno veljajo tudi za zavarovanje pri zavarovalnici (kvaliteta zavarovanja mora biti po vsebini ekvivalentna bančni garanciji).

Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz te točke, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

II.13. Revizija postopka

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z ZPVPJN.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

III. VZOREC POGODBE

Naročnik: DARS d.d., št. :

Dobavitelj: , št. :

NAROČNIK: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije št. 4, 3000 Celje, ki jo zastopa Uprava

Identifikacijska številka za DDV: SI92473717

Matična številka: 5814251

Transakcijski račun številka: SI56 0510 0800 0069 735 odprt pri Abanki d.d.

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Transakcijski račun številka: odprt pri

skleneta naslednjo

POGODBO

IZDELAVA IN DOBAVA SLUŽBENIH OBLEK

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik DARS d.d. je na podlagi javnega naročila za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave/2016 in TED z dne pod številko in na podlagi sklepa uprave o izbiri izvajalca št. 000086/2016, z dne izbral zgoraj navedenega dobavitelja na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

II. OBSEG PREDMETA POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obvezuje dobavljati naročniku v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe in ponudbenega predračuna št., z dne, ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi dobaviteljevega predračuna št. z dne v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša skupaj z DDV:

..... EUR

(z besedo:..... EUR)

Neto vrednost: EUR

22 % DDV: EUR

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka. Izvajalec ni upravičen do morebitnih podražitev.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

4. člen

Dobavitelj bo opravljeno storitev naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Dobavitelj bo opravljene dobave naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 3. dne v mesecu za pretekli mesec. Dobavitelj mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene odpoklice blaga po pogodbi, dobavnice in izjavo (izvajalec in podizvajalec). Če ima dobavitelj podizvajalce, mora svojemu računu priložiti potrjene račune podizvajalcev oziroma obojestransko žigosano in podpisano (izvajalec in podizvajalec) potrdilo o njihovem plačilu v kolikor je le-to že bilo izvedeno.

Če dobavitelj (oz. skupina dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) dobave izvaja s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila v skladu s 94. členom ZJN-3, (le-ta) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Naročnik je dolžan namesto glavnega dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega dobavitelja, za kar dobavitelj predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

5. člen

Naročnik bo dolgovani znesek poravnal v roku 30 dni od prejema računa, pod pogojem predložene ustrezne izjave za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, in potrjenih računov podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo, kot je navedeno v predhodnem členu pogodbe.

V. POGODBENI ROK

6. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Dobavitelj bo moral dobaviti blago v roku 45 dni po odpošiljanja odpoklica blaga.

7. člen

Dobavitelj mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika. Pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati določila tehničnih specifikacij.

VI. JAMČEVANJE

8. člen

Dobavitelj jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi. Naročnik ima pravico zahtevati zamenjavo artikla za novega v kolikor v roku enega leta od prevzema ugotovi, da je izdelek ob običajni uporabi in vzdrževanju po navodilih proizvajalca izgubil lastnosti, ki so potrebne ali predpisane za njeno uporabo.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

9. člen

Dobavitelj je dolžan, v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe, dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od roka izvedbe pogodbe.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (podizvajalec, ki je naveden v Izjavi št. 3.): Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela.

.....
Podizvajalec je/ni zahteval neposredno plačilo. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu.

Dobavitelj je dolžan naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku vsa dokazila, ki so bila za podizvajalce zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Za vse podizvajalce, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, mora, preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

O morebitni zavrnitvi podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu dobavitelja ne odvezuje od njegovih odgovornosti, ki jih je sprejel s pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru spremembe glede podizvajalcev bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Če dobavitelj brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

11. člen

Dobavitelj se kot prevzemnik javnih naročil zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo vendar to velja le za izkazane in s strani dobavitelja potrjene terjatve.

Dobavitelj se zavezuje, ob izstavitvi računa, podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev.

Pogodbeni stranki soglašata, da se dobavitelj odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.

IX. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je tel., e-mail:.....

Predstavnik oz. pooblaščen oseb dobavitelja je, tel., e-mail:

X. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- a. opraviti dobave po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- b. opraviti dobave po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- c. da bo imel sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci,
- d. 10 dni pred iztekom pogodbe izročiti naročniku krojne pole in načrte za izdelke,
- e. pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,
- f. Pri izvajanju pogodbenih obveznosti mora dobavitelj upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri izvedbi storitve.

Dobavitelj se zavezuje, da bo prevzete dobave opravil samo s polnoletnimi delavci, ki so pri njemu legalno zaposleni, so strokovno usposobljeni, seznanjeni z navodili za varno delo, usposobljeni za varno izvajanje del, po mnenju zdravnika zmožni za izvajanje teh del. Pri delu bodo uporabljali predpisano osebno varovalno opremo in upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe. Delo bo izvajal samo z varno delovno opremo, ki je redno vzdrževana in pregledana v skladu s predpisi;

- g. če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega takega podizvajalca, da je prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- h. sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- i. tekoče obveščati izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XI. KAKOVOST STORITEV

15. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobave po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije dobavitelja. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto storitve, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. VAROVANJE TAJNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

16. člen

Dobavitelj, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne.

Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o dobavitelju.

Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07 z vsemi spremembami) pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in dobavitelja v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljali za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja vsaj pet let tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

XIII. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 100 EUR za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

V primeru zamude pri dobavi, naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti dobavitelja o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z dobaviteljem na podlagi predmetnega javnega naročila.

18. člen

Za vsako spremembo podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo dobavitelj dolžan plačati naročniku kazen v višini 2.000 (dva tisoč) EUR.

Naročnik bo pogodbeno kazen zaradi spremembe podizvajalca brez soglasja naročnika obračunal pri mesečnem računu.

19. člen

Znesek vseh pogodbenih kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi dobaviteljeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Dobavitelj mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve dobavitelja.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbenu ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje izvajalca ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odložilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

- (3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeni stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XV. KLAUZULA V SKLADU S ČETRTEM ODSTAVKOM 67. ČLENA ZJN-3

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Naročnik ali dobavitelj lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Naročnik lahko ne glede na določbe Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XVII. RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

23. člen

Vsaka stranka lahko, v primeru nastopa spremenjenih okoliščin po sklenitvi pogodbe, uveljavlja spremenjene okoliščine, skladno z določilom 112. člena Obligacijskega zakonika.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

24. člen

V vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XIX. SESTAVNI DELI POGODBE

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,

- seznam podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila in izjava št. 3. ter zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija.

Pomembnost sestavnih delov pogodbe je skladna z vrstnim redom le-teh.

XX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

DOBAVITELJ:

.....

.....

NAROČNIK:

DARS d.d.

UPRAVA

IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

IV.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava in dobava službenih oblek za delavce Dars d.d., ki so razporejeni na delovna mesta cestninskih blagajnikov in cestninskih nadzornikov. Vse zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah so minimalne zahteve, katere mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe. Razpisane so okvirne količine, dejanske količine bo moral izbrani dobavitelj dobaviti na osnovi aktualnih potreb kupca skozi celotno pogodbeno obdobje.

IV.2. Posebne zahteve naročnika

Vsi ponujeni proizvodi morajo ustrezati veljavnim predpisom, ki veljajo za izdelavo tkanin in ostalih vhodnih materialov in zagotavljati zdravju neškodljivo in dolgoročno uporabo. Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati naročniku vse ponujene izdelke v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe. Ponudnikova obveznost je priprava ponudbe, ki temelji na upoštevanju barvne usklajenosti posameznih artiklov, ki so podrobneje opisani v tehničnih specifikacijah.

Obveznost izbranega dobavitelja bo, da opravi meritve oz. odvzem standardnih velikostnih števil naročnikovega osebja. Meritve se bodo izvajale na lokacijah družbe DARS d.d. Te lokacije so sledeče: CP/CN: LOG, LOGATEC, NANOS, VIDEŽ, BAZARA, HRUŠICA, KOMPOLJE, VRANSKO, TEPANJE, PESNICA, DRAGOTINCI, DOB, DRNOVO.

Obveznost izbranega dobavitelja bo tudi poimenska označitev vsakega izdelka (vrečka ali ime na artiklu), ki bo predmet naročila. Pomerjanje oblačil se izvaja z žensko in moško kolekcijo. Dobavitelj mora vzpostaviti bazo podatkov z odvzetimi merami oz. velikostnimi številkami, ki bo poslana pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Naročnik ima pravico reklamirati izdelek v roku 21 dni, kot posledico ugotovitve, da artikel ne ustreza prejemniku (npr. velikost ipd...).

Rok za zaključek postopka reklamacije je največ 14 dni po prevzemu artikla s strani dobavitelja.

Naročnik zahteva, da so vsa oblačila izdelana v skladu s tehničnimi specifikacijami.

IV.3. Lokacije dostave

Dostava artiklov se bo vršila na vse lokacije družbe DARS d.d. Te lokacije so sledeče:

AC baza Postojna, Industrijska c. 3, 6230 Postojna

AC baza Sl. Konjice, Tepanje 2a, 3210 Sl. Konjice

AC baza Ljubljana, Grič 54, 1000 Ljubljana

AC baza Hrušica, Hrušica 224, 4276 Hrušica

IV.4. Rok dobave

Izbrani dobavitelj bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo blaga čez celo pogodbeno obdobje 36 mesecev, glede na potrebe naročnika. Dobavitelj bo moral dobaviti blago na podlagi prejetega odpoklica najpozneje v roku 45 dni po odpošiljanju odpoklica. Za dobavo artiklov, ki jih ima dobavitelj na zalogi (neobvezno), pa je dobavni rok 5 dni po odpošiljanju odpoklica.

IV.5. Tehnične značilnosti**1. Kapa letna (kot "baseball" s senčnikom)-(cestninski nadzor)**

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni št. 57. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Izdelana v velikostih od št. 54-62 vendar mora imeti možnost nastavitve obsega za +/- 1 velikostno št. (trak z regulacijsko zaponko). krčenje max. po dolžini 1% po širini/obodu max. 2%.</p> <p>Kroj: Povzet po »baseball« kapi s senčnikom. V rob senčnika in vzdolžna stranska šiva spojnih delov na vrhu kape, se všije odsevno paspulo.</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: Znak – logotip CESTNINSKI NADZOR mora biti vezen in lociran na prednjem delu kape: dimenzija znaka 41 x 41 mm, barve: Pantone Red 032c, Pantone 282c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 40-35 % bombaž in 35-30 % PES, 30% elastan (odstopanje max 3%), površinska masa med 200 in 240 g/m² (odstopanje max +/-5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku morajo biti podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – sestava (material) – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

2. Kapa zimska pletena (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku/M. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	LASTNOSTI: Kapa mora biti gosto pletena, enoplastna, ne sme prepuščati vetra. Izdelana

	<p>mora biti iz pletiva, ki zadržuje toploto in odvaja vlago Notranji del kape se v podloži s termo velurjem do 2/3 od spodnjega roba navzgor. krčenje max. 2 %. Standardne velikosti: M/Ž (S,M,L,XL).</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: Logotip DARS mora biti vezen na temno modro podlago (bela nit) in našit na sprednji strani kape, 2cm od roba kape navzgor, širina logotipa je 48 mm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 60 % volna in 40% polipropilen, površinska teža je 650 do 660 g/ m² , na površinsko težo je dovoljeno max. odstopanje +/-5%. Podložni material 100% PES.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku morajo biti podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – sestava (material) – postopek vzdrževanja – naziv proizvajalca – leto izdelave – Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

3. Pullover (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Pullover je klasičnega športnega kroja s povišanim ovratnikom (višina ovratnika za vel. št. 52 je 130 mm) in zapenjanjem z zadrgo, na komolcih ojačan s tkanino. Iz slednje se na levem rokavu namesti žep, ki se zapira na pritiskač. Velikost žepa 110 X 130 mm. Pletenje »desno/desno, Milano rips«, (47 zračnih stolpcev in 70 zračnih vrstic, 1 dm²). Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Pullover je klasičnega športnega kroja s povišanim ovratnikom (patentno pletivo) in zapenjanjem z zadrgo (dolžina za moške izdelke je 280 mm, za ženske 250 mm) .</p>

	<p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX (tudi za kombinacijsko tkanino).</p> <p>OZNAKE: Vezen znak DARS CESTNINSKI NADZOR v beli barvi širine 70 mm na levem prsnem delu. Na levem rokavu se nahaja vezen logotip CESTNINSKI NADZOR, DARS: dimenzija znaka je 48 x 48 mm, pozicija 45 mm pod ramenskim šivom, barve: Pantone Red 032c, bela. Vezen napis DARS CESTNINSKI NADZOR: dimenzija napisa je 50 x 28 mm, pozicija sredina žepa, barva: bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: vrhnja tkanina: 50 do 55%% volna 45% do 50% akril, površinska masa od 550 do 650 g/m² (odstopanje max. 5%), kombinacijska tkanina 65%PES 35%bombaž, površinska masa med 210 g/m² (odstopanje max. 5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava - postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

4. Jopa (Cestnina)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Jopa je klasičnega športnega kroja s povišanim ovratnikom (višina ovratnika za vel. št. 50 je 110 mm) in zapenjanjem z zadrgo št.6/mm, (v barvi kombinacijske tkanine), na komolcih ojačana s kombinacijsko tkanino, na levi strani se prišije prsni žep (iz kombinacijske tkanine), s poklopcem in zapenjanjem na ježka. V področje žepa sta integrirani dve odlagališči – »žepka« za vstavljanje pisal/svinčnikov. Patenti na rokavih in pasu. Pletenje »desno/desno, Milano rips«, (70 zančnih stolpcev in 90 zančnih vrstic, 1 dm²</p>

	<p>) . Krčenje max. po dolžini 1,5% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran Dars-vidno na skici št. 1.</p> <p>BARVA: modra Pantone 652 C in 282 C za kombinacijsko tkanino.</p> <p>OZNAKE: LOGO-napis DARS, temno moder Pantone 287 na prsih, širina 5,5 cm in na levem rokavu 4 cm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: vrhnja tkanina: 50 do 55% volna, 45% do 50% akril, površinska masa od 450 do 550 g/m² (odstopanje max.+/- 5, kombinacijska tkanina 65%PES 35%bombaž, površinska masa med 210 g/m² (odstopanje max. 5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

5. Hlače letne (Cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi (dva spredaj všita žepa, dva zadnja našita žepa in dva simetrično, leva/desna hlačnica, našita stranska stegenska žepa-zapiranje s poklopcem na dva pritiskača) dimenzijsko stabilne; krčenje max. po dolžini 1% po širini max. 2%.</p> <p>Imeti morajo zanke za pas. Spredaj se zapenjajo z zadrgo in imajo v pasu všite gajke v širini 5 cm. Hlače imajo ob strani hlačnic v stranskih šivih, všito odsevno paspulo. Hlače so sešite z</p>

	<p>dvojnim vidnim-kontrastnim šivom.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službene dolžnosti.</p> <p>KROJ: Tipiziran DARS-vidno na skici št. 5.</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX .</p> <p>OZNAKE: Vezan znak DARS v beli barvi širine 48 mm na poklopcu desnega bočnega žepa hlač.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 40-35 % bombaž in 35-30 % PES, 30% elastan (odstopanje max 3%), površinska masa med 200 in 240 g/m² (odstopanje max +/-5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

6. Hlače zimske (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi (dva spredaj všita žepa, dva zadnja našita žepa in dva simetrično, leva/desna hlačnica, našita stranska stegenska žepa-zapiranje s poklopcem na dva pritiskača) izdelane tako, da uravnavajo telesno temperaturo (da dihajo), dimenzijsko stabilne; krčenje max. po dolžini 3% po širini 3%. Imeti morajo zanke za pas. Spredaj se zapenjajo z zadrgo in imajo v pasu všite gajke v širini 5 cm. Hlače imajo ob strani hlačnic v stranskih šivih, všito odsevno paspulo. Hlače so sešite z dvojnimi vidnimi-</p>

	<p>kontrastnim šivom. Hlače morajo biti do kolen podložene z ustrezno podlogo.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 6.</p> <p>BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: Vezen znak DARS v beli barvi širine 48 mm na poklopcu desnega bočnega žepa hlač.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 43 do 54 % volna in 54 do 43 % PES, 3% elastan, površinska masa med 260 in 320 g/m² (odstopanje max 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

7. Hlače letne (Cestnina)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi (najmanj: dva stranska žepa+ dva zadnja žepa), in dva simetrično, leva/desna hlačnica, našita stranska stegenska žepa-zapiranje s poklopcem na dva pritiskača), dimenzijsko stabilne; krčenje max. po dolžini 1% po širini max. 2%. Imeti morajo zanke za pas.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službene dolžnosti. Hlače so sešite z dvojnimi vidnim-kontrastnim šivom.</p>

	<p>KROJ: po opisu lastnosti-vidno na skici št. 2.</p> <p>BARVA: siva Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: /</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 60-65 % bombaž in 40-35 % PES (odstopanje max 3%), površinska masa med 200 in 240 g/m² (odstopanje max 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	– velikostna številka
	– surovinska sestava
	– postopek vzdrževanja
	– leto izdelave
	– naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

8. Hlače zimske (Cestnina)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Morajo biti opremljene s funkcionalnimi žepi (najmanj: dva stranska žepa+ dva zadnja žepa) in dva simetrično, leva/desna hlačnica, našita stranska stegenska žepa-zapiranje s poklopcem na dva pritiskača), dimenzijsko stabilne; krčenje max. po dolžini 1% po širini max. 2%. Imeti morajo zanke za pas.</p> <p>Za hlače morajo biti izbrani materiali, ki ustrezajo zahtevam naročnika. Hlače so sešite z dvojnimi vidnim-kontrastnim šivom.</p> <p>Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službene dolžnosti.</p> <p>KROJ: po opisu lastnosti-vidno na skici št. 3.</p>

	<p>BARVA: siva Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: /</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 60-65 % bombaž in 40-35 % PES (odstopanje max 3%), površinska masa med 260 in 300 g/m² (odstopanje max 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

9. Delovni jopič (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: <u>Delovni jopič</u> mora biti opremljen s funkcionalnimi žepi (najmanj: dva stranska + dva naprsna + žep na levem rokavu s poklopcem + notranji žep na zadrgo ali "ježka"). Delovni jopič je sešit s kontrastnimi dvojnimi šivi, zadaj je v celotno hrbtno širino všita odsevna paspula. Možnost oženja konca rokavov s tako imenovanimi "ježki" gumbi ali neti. Prednje zapenjanje jopiča mora biti na zadrgo. Dimenzijsko stabilen: krčenje max. po dolžini 1% po širini max. 2%. <u>Za delovni jopič</u> mora biti izbran material, ki ustreza zahtevam navedenih standardov in zagotavlja zahtevane lastnosti naročnika. Zahtevajo se kakovostno izdelani šivi, ki vzdržijo naprezanja pri opravljanju službene dolžnosti. Jopič je v celoti podložen z ustrezno podlogo.</p> <p>KROJ: Tipiziran DARS-vidno na skici št. 6. BARVA: Modra, Pantone 19-4013TPX.</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na hrbtu širine 190 mm v beli barvi, levo spredaj vezen napis DARS CESTNINSKI NADZOR, širine 70 mm v beli barvi. Na levem rokavu se nahaja vezen</p>

	<p>logotip CESTNINSKI NADZOR, DARS: dimenzija znaka je 50 x 80 mm, pozicija 70 mm pod ramenskim šivom, barve: Pantone Red 032c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 40-35 % bombaž in 35-30 % PES, 30% elastan (odstopanje max 3%), površinska masa med 200 in 240 g/m² (odstopanje max +/-5%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	– velikostna številka
	– surovinska sestava
	– postopek vzdrževanja
	– leto izdelave
	– naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

10. Polo majica- dolg rokav (cestnina)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Polo majica je klasičnega kroja, ima levi prsni žep in patent na rokavih. Krčenje po širini 3-6 %, po dolžini 3-6 %.</p> <p>KROJ: klasični za polo majice-vidno na skici št. 4.</p> <p>BARVA: modra, Pantone 282 C.</p> <p>OZNAKE: vezen napis DARS v beli barvi, na prsih: širina 5,5 cm in na levem rokavu: 4 cm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 90-99% bombaž, 10-1% elastan, površinska masa med 270 in 320 g/m²</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:

	– velikostna številka
	– surovinska sestava
	– postopek vzdrževanja
	– leto izdelave
	– naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

11. Polo majica- kratek rokav (cestnina)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52, Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Polo majica je klasičnega kroja s kratkimi rokavi, ima levi prsni žep, patent na rokavih, vezava Pique. Krčenje po širini 3-6 %, po dolžini 3-6 %.</p> <p>KROJ: klasični za polo majice</p> <p>BARVA: modra, Pantone 282 C</p> <p>OZNAKE: vezen napis DARS v beli barvi, na prsih: širina 5,5 cm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 90-99% bombaž, 10-1% elastan, površinska masa med 200 in 250 g/m²</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

12. Srajca-dolg rokav (Cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 41, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d.. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in

	vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Srajca je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi in levim naprsnim žepom s poklopcem brez gumba. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 8. BARVA: siva, Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 125 do 145 g/m² (odstopanje max. 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

13. Srajca-kratek rokav (Cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 41, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Srajca je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi . Srajca mora imeti levi naprsni žep s poklopcem, ki se zapenja. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 5.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm. Na levem rokavu se nahaja vezen logotip CESTNINSKI NADZOR, DARS: dimenzija znaka je 50 x 80 mm, pozicija 70 mm pod ramenskim šivom, barve: Pantone Red 032c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za</p>

	<p>vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 100 do 125 g/m² (odstopanje max. 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	– velikostna številka
	– surovinska sestava
	– postopek vzdrževanja
	– leto izdelave
	– naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

14. Bluza ženska-dolg rokav (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Bluza je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi in levim naprsnim žepom s poklopcem, ki se zapenja. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 8. BARVA: siva, Pantone Cool gray 11 C</p> <p>OZNAKE: vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 125 do 145 g/m² (odstopanje max. 3%). EMBALIRANJE: vsak kos mora biti embaliran v polietilensko (PE) vrečko. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:
	– velikostna številka
	– surovinska sestava
	– postopek vzdrževanja
	– leto izdelave
	– naziv proizvajalca

Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.
--

15. Bluza ženska-kratek rokav (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42, ki ustreza tipiziranemu kroju DARS d.d. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Bluza je izdelana v rahlo oprijetem kroju. Sešita je z dvojnimi okrasnimi kontrastnimi šivi, zapenjanje je s klasičnimi gumbi v ustrezni barvi in levim naprsnim žepom s poklopcem,, ki se zapenja. Krčenje max. po dolžini 2% po širini max. 2%.</p> <p>KROJ: Tipiziran kroj DARS-vidno na skici št. 5.</p> <p>BARVA: siva, Pantone Cool gray 11C</p> <p>OZNAKE vezen znak DARS na levem prsnem delu v beli barvi širine 48 mm. Na levem rokavu se nahaja vezen logotip CESTNINSKI NADZOR, DARS: dimenzija znaka je 50 x 80 mm, pozicija 70 mm pod ramenskim šivom, barve: Pantone Red 032c, bela.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 100% bombaž, površinska sestava od 100 do 125 g/m² (odstopanje max. 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak kos mora biti embaliran v polietilensko (PE) vrečko. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca <p>Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.</p>

16. Usnjeni pas za hlače (Cestninski nadzor in cestnina)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
	<p>LASTNOSTI: Klasični usnjeni pas z iglo (na eni strani zaključen s kovinsko objemko na drugi pa zaponka z iglo). Dolžine od 90 cm do 130cm. Imeti mora sistem enostavnega krajšanja</p>

3.	<p>dolžine pasu.</p> <p>BARVA: Usnje: Črno, kovina: svetleča (vidno na sliki št. 9).</p> <p>OZNAKE: Napis DARS na zaponki pasa, lasersko graviranje (vidno na sliki št. 9).</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 100% goveje usnje, debeline min. 2,6 mm do 2,8 mm širine 40 mm.</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku morajo biti podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikost/dolžina – sestava (material) – postopek vzdrževanja – leto izdelave – naziv proizvajalca – napis DARS, na zaponki pasa, mora ostati viden najmanj 5 let.

17. Kravata (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: /</p> <p>KROJ: Standardni z izdelanim okrasnim vozlom in elastiko za pripenjanje okrog vratu tip regatka.</p> <p>BARVA: Srebrna</p> <p>OZNAKE: /</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: 100 % PES, od 130 do 150 g/m² (odstopanje max 3%).</p> <p>EMBALIRANJE: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – surovinska sestava – postopek vzdrževanja

	– leto izdelave
	– naziv proizvajalca
	Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

18. Usnjene rokavice (cestninski nadzor)

1.	Sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
2.	Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 9. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
3.	<p>LASTNOSTI: Pet prstna kratka rokavica, ki se zapenja s paščkom na sprimni trak. Zunanost gladko ovčje usnje, notranjost termoizolativna podloga. Rokavica je v predelu dlani in palca ojačana z dodatno plastjo istega usnja kot je bilo uporabljeno za izdelavo osnovne zunanje plasti . Izvedba rokavice mora uporabniku omogočati postopke povezane z vožnjo motornih vozil in podpisovanje dokumentacije.</p> <p>BARVA: Črna, (vidno na sliki št. 10).</p> <p>OZNAKE: /: v velikostnih št. 6,7,8,9,10,11.</p> <p>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: s ponudbo mora ponudnik dostaviti kopije tehničnih listov za vgrajene materiale od proizvajalcev materiala.</p> <p>SESTAVA: Vrhnji del gladko impregnirano ovčje usnje, notranjost termoizolativno polnilo, ki ščiti pred mrazom.</p> <p>EMBALIRANJE: Rokavice morajo biti pakirane v pvc vrečko. Na embalaži mora biti na vidnem mestu naveden art. in velikostna št.</p>
4.	<p>Na vsakem izdelku morajo biti podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velikostna številka – sestava (material) – postopek vzdrževanja – naziv proizvajalca – leto izdelave – Všite etikete morajo biti obstojne in tisk mora ostati viden tudi po postopkih nege najmanj 5 let.

Fotografija in skice posameznih artiklov in delov službenih oblek so »SIMBOLIČNE«
Načrt označevanja »CGP DARS d.d.« bo prejel izbrani izvajalec.

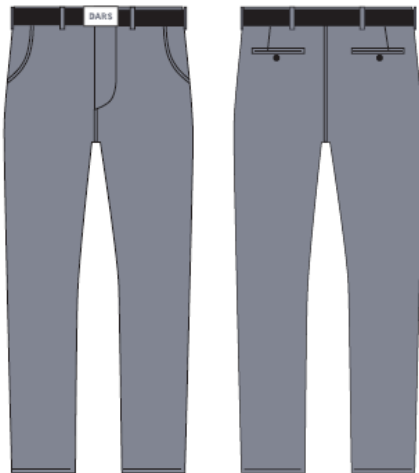
1. a) Skica: jopa (Cestnina)-velja za označitev izdelka



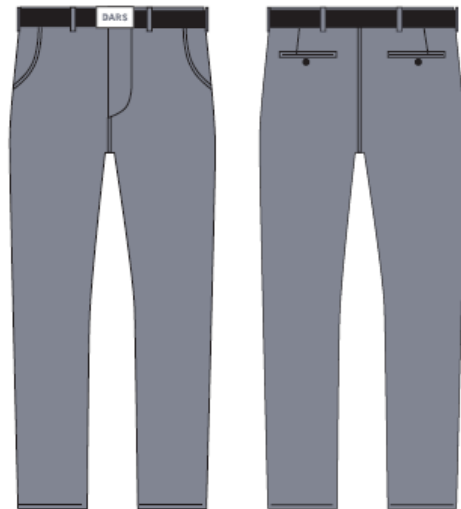
- b) Fotografija: jopa (Cestnina)- usmeritve za izdelavo izdelka



2. Skica: Hlače letne (Cestnina)



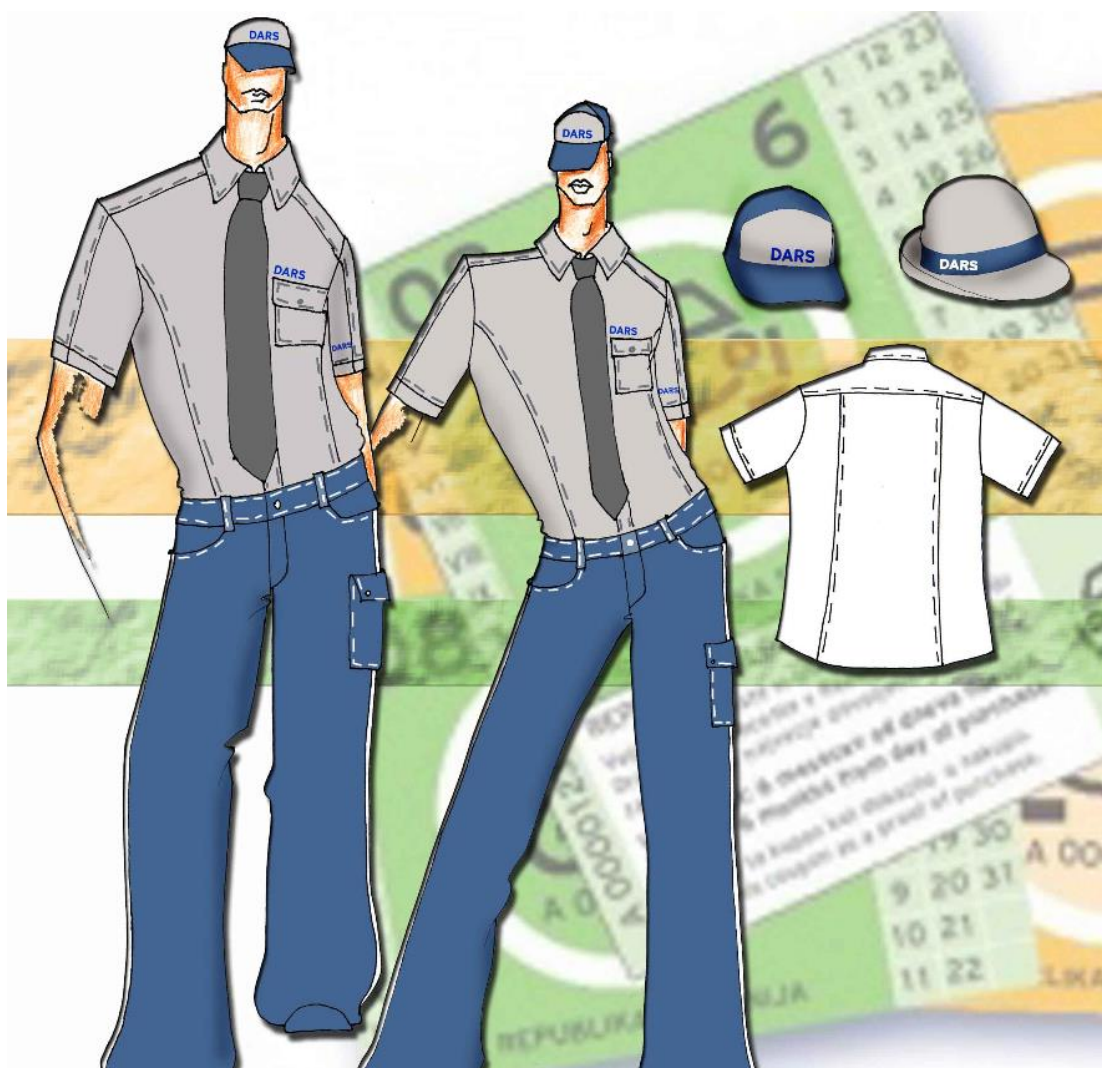
3. Skica: Hlače zimske (cestnina)



4. Skica: Polo majica- dolg rokav (cestnina)



5. Skice oblek za cestninske nadzornike: 5,6,7,8









9. Slika: Usnjeni pas za hlače cestninski nadzor in cestnina



10. Slika: Usnjene rokavice za cestninski nadzor



V. VZORCI ZAHTEVANIH FINANČNIH ZAVAROVANJ

V.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

ZA: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

DATUM: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. , z dne , katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: EUR (evrov)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
4. v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, pa je njegova ponudba zaradi tega izločena iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe; ali
5. ponudnik po pozivu naročnika ne pošlje dokumentov, ki jih je v pozivu določil naročnik ali pravočasno ne pošlje teh dokumentov, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe; ali
6. ponudnik po pozivu naročnika ne poda ali ne poda pravočasnega dodatnega pojasnila ponudbe, zaradi česar naročnik ponudbo ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, če je do nesodelovanja ponudnika prišlo zaradi voljnega in namernega ravnanja oziroma je nesodelovanje posledica zavestne odločitve ponudnika, sprejete z namenom, da doseže izločitev lastne ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

V.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

ZA: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

DATUM: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne *(vpiše se predmet pogodbe o izvedbi javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v

zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Predmet javnega naročila: **Izdelava in dobava službenih oblek**

Int. št. naročila pri naročniku: **000086/2016**

VI.1. Podatki o gospodarskih subjektih (ponudnik/podizvajalec)

Naziv:

Sedež:

Zakoniti zastopniki:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Matična številka (ali EMŠO za fizične osebe):

ID številka . za DDV: FU:

Transakcijski račun številka: pri

Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov:

Kontaktna oseba:

e-naslov kontaktne osebe:

Telefon:

Telefaks:

Gospodarski subjekt, ki ni registriran v Republiki Sloveniji:

- navede kontaktno osebo v Republiki Sloveniji (ime priimek, naslov, elektronski naslov):

.....

- navede ali ima v Republiki Sloveniji ustanovljeno podružnico (podatek je samo informativnega značaja):

.....

Gospodarski subjekt, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov, ki bi nastala v času veljavnosti pridobljene usposobljenosti oz. do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije, projektne naloge in naše ponudbe. Ponudba je veljavna vključno do **25.11.2016**. Strinjamo se, da je ponudba lahko od vas sprejeta v kateremkoli roku pred iztekom končnega roka.

Seznam pooblaščenih predstavnikov ponudnika:

Ime in priimek	Vrsta pooblastila:	Podpis
	1 - zakoniti zastopnik 2 - prokurist 3 - po pooblastilu (navesti vrsto pooblastila)	

datum:

podpis ponudnika:

VI.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik:

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Zap. št.	Šifra DARS*	Naziv blaga	ME	Cena/ME	Količina	Vrednost
1.		Kapa letna (kot baseball s senčnikom)– cestninski nadzor	kos		300	
2.		Kapa zimska pletena (cestninski nadzor)	kos		300	
3.		Pulover (cestninski nadzor)	kos		150	
4.		Jopa (cestnina)	kos		500	
5.		Hlače letne (cestninski nadzor)	kos		300	
6.		Hlače zimske (cestninski nadzor)	kos		300	
7.		Hlače letne (cestnina)	kos		500	
8.		Hlače zimske (cestnina)	kos		500	
9.		Delovni jopič (cestninski nadzor)	kos		150	
10.		Polo majica-dolg rokav (cestnina)	kos		1650	
11.		Polo majica kratek rokav (cestnina)	kos		3300	
12.		Srajca-dolg rokav (cestninski nadzor)	kos		400	
13.		Srajca-kratek rokav (cestninski nadzor)	kos		500	
14.		Bluza-dolg rokav (cestninski nadzor)	kos		200	
15.		Bluza-kratek rokav (cestninski nadzor)	kos		250	
16.		Usnjeni pas za hlače (cestninski nadzor-cestnina)	kos		200	
17.		Kravata (cestninski nadzor)	kos		150	
18.		Rokavice usnjene (cestninski nadzor)	par		150	

19.		Rezervirana sredstva	/	/	/	25.000,00
-----	--	----------------------	---	---	---	-----------

Skupaj	
DDV 22 %	
Skupaj z DDV	

*šifra DARS je internega značaja!

Strinjamo se:

- da so razpisane količine na enoto mere in so okvirne ter se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine storitev.

Izjavljamo, da smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.

Vse cene in vrednosti so izražene v evrih. Cena ne vsebuje DDV. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V ponudbeni ceni/ME so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetom naročila, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah.

datum:

podpis:

VII. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PONUDBNIK:

IZJAVA ŠT. 1 - SPREJEMANJE VSEBINE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Izdelava in dobava službenih oblek**

Izjavljamo, da razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Izjavljamo, da je ponudba pripravljena skladno z razpisno dokumentacijo v besedilu, kot je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali internetni strani naročnika www.dars.si.

datum:

podpis:

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

GOSPODARSKI SUBJEKT:

IZJAVA ŠT. 2 - UGOTAVLJANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Izdelava in dobava službenih oblek**

Izjavljamo, da v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe, za predmetno javno naročilo, nismo imeli blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Strinjamo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, v roku ki ni daljši od 5 delovnih dni, naročniku predložili potrdilo banke o prometu na vsakem transakcijskem računu in izjavo banke, da račun ni bil blokirani (solventnost) v skupnem trajanju več kot 15 dni zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

datum:

podpis:

2.1. POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA

Vse podatke navedite v evrih (EUR)!

IZPOLNITI:

Ponudnikov čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih:

	čisti prihodek od prodaje (v EUR)
leto - 3 - 2013	
leto - 2 - 2014	
leto -1 - 2015	

Podpis ponudnika.....

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje

PONUDBNIK:

IZJAVA ŠT. 3 - PODIZVAJALCI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Izdelava in dobava službenih oblek**

Št.	Naziv podizvajalca	Kontaktna oseba, tel. št., e-pošta)	Zakoniti zastopniki	Vrsta del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskih del	Zahteva neposredno plačilo DA/NE ¹

V kolikor ponudnik nima podizvajalcev, v tabelo nedvoumno vpiše da nima podizvajalcev, kar potrdi z žigom in podpisom izjave.

datum:

podpis:

¹ Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti zahteve podizvajalcev za neposredna plačila.

NAROČNIK: DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

PODIZVAJALEC:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Za izvedbo v ponudbi navedenega dela javnega naročila za: **Izdelava in dobava službenih oblek** in sicer

2

zahtevamo neposredno plačilo naročnika javnega naročila.

Naročniku dajemo soglasje, na podlagi katerega bo namesto glavnega izvajalca poravnal našo terjatev do ponudnika.

datum:

podpis podizvajalca:

² Navedba vrste del podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.

PRILOGA: NASLOVNICA PONUDBE

PONUĐNIK:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA«

ZA JAVNO NAROČILO: Izdelava in dobava službenih oblek

Oznaka naročila: 000086/2016

DARS d.d.
Izpostava Ljubljana
Glavna pisarna

Dunajska 7
1000 LJUBLJANA

Število zavitkov